



การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ
(Routine to Research : R2R)

ศึกษาความต้องการการจัดการงานสารบรรณของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



โครงการวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research)

ชื่อเรื่อง	ศึกษาความต้องการจัดการงานสารบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	
ชื่อผู้ทำวิจัย	นางชมภักดิ์ จารุจีฉิมพร นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์ นางสุวิมล ภิญโญวีย์ นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้าโครงการ นักวิจัยร่วม นักวิจัยร่วม นักวิจัยร่วม
ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. สุณี บุญพิทักษ์	
ปีงบประมาณ	พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)	

โครงร่างการวิจัย

เรื่อง ศึกษาความต้องการจัดการงานสารบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

งานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจที่สำคัญต่อการบริหารจัดการงานสารบรรณ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมหาวิทยาลัยฯ ได้มีนโยบายสนับสนุนการนำระบบสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้กับงานประจำเพื่อให้การบริหารจัดการได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 งานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้เริ่มนโยบายการใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อให้หน่วยงานภายในได้บริหารจัดการงานเอกสารต่างๆ ได้ง่ายขึ้น โดยสามารถสืบค้นเรื่องและมีฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อตอบสนองพันธกิจด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันได้มีใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระหว่าง คณะ/โปรแกรมวิชา ต่อมหาวิทยาลัยฯ

อนึ่ง การดำเนินการระบบสำนักงานอัตโนมัติ ในปัจจุบัน บุคลากรเริ่มให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้น แต่ละหน่วยได้ใช้ประโยชน์กับการใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถบริหารจัดการได้ครอบคลุม ตั้งแต่การสร้าง การจัดเก็บ และการสืบค้น การใช้งานของระบบ เริ่มมีผู้ใช้งานมากขึ้น และให้ความสำคัญกับการใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ โดยเฉพาะเรื่องของการจัดเก็บและสืบค้น ตลอดจนการควบคุมมาตรฐานหรือเกณฑ์ของการสร้างหนังสือราชการ ก็ควบคุมได้ง่ายขึ้น บุคลากรสามารถดำเนินการได้ง่ายมากขึ้นด้วย

ด้วยขอบเขตของระบบสามารถเป็นผู้ช่วยเลขานุการของหน่วยงานทางด้านเอกสารได้เป็นอย่างดี คณะผู้วิจัย จึงให้ความสนใจในการศึกษาความต้องการจัดการงานสารบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินการระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) สู่การจัดการงานสารบรรณของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. เพื่อศึกษาความต้องการจัดการงานสารบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. ขอบเขตการวิจัย การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดขอบเขตการวิจัย ดังต่อไปนี้

3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

1. การจัดการงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548
2. การบริหารความเสี่ยงงานสารบรรณ
3. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3.2 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานธุรการประจำหน่วยงาน จำนวน 10 คน

กลุ่มที่ 2 ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา จำนวน 10 คน

กลุ่มที่ 3 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน จำนวน 30 คน

4. นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การจัดการงานสารบรรณ หมายถึง การบริหารจัดการงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 และสอดคล้องกับระบบสำนักงานอัตโนมัติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. ปัญหาการจัดการงานสารบรรณ หมายถึง ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการนำระบบสำนักงานอัตโนมัติ เข้ามาใช้ในการดำเนินงานด้านสารบรรณของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และเป็นผู้ที่ใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติในระบบเบื้องต้นแล้ว

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบถึงสภาพและปัญหาการดำเนินการดำเนินการระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) สู่การจัดการงานสารบรรณของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. ได้แนวทางการจัดการงานสารบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

6. หน่วยงานที่จะได้รับประโยชน์

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ระบบระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) สู่การจัดการงานสารบรรณของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีแนวทางการจัดการงานสารบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

7. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. การบริหารจัดการงานสารบรรณ

2. การบริหารความเสี่ยงงานสารบรรณ

3. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

8. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานวิจัย

การศึกษาความต้องการการจัดการงานสารบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คณะผู้วิจัยมุ่งศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นและสิ่งที่คาดหวังในการบริหารจัดการงานสารบรรณสู่จากการใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมาเบื้องต้นแล้ว คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

9. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

ระยะเวลาดำเนินการวิจัยตั้งแต่ พฤศจิกายน 2560 ถึง มิถุนายน 2561

ระยะเวลาการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561					
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1. กำหนดหัวข้อ เป้าหมาย วัตถุประสงค์และขอบเขต								
2. นำเสนอการรายงานเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง								
3. นำเสนอโครงร่างวิจัย								
4. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย								
5. รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 เก็บรวบรวมข้อมูล								
6. วิเคราะห์ข้อมูล								
7. รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล								
8. เขียนรายงานการวิจัย								
9. รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 นำเสนอการเขียนรายงานการวิจัย								
10. จัดทำรูปเล่มรายงานวิจัยและนำส่ง สถาบันวิจัยและพัฒนา								

10. งบประมาณตลอดโครงการ จำนวน 6,000 บาท

1. งบประมาณในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นที่ 1 การศึกษารูปแบบพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) สู่การจัดการงานสารบรรณของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ใช้แบบสอบถาม) จำนวน 1,000 บาท

- ค่าถ่ายเอกสารแบบสอบถาม วัสดุในการจัดทำแบบสอบถาม จำนวน 500 บาท
- ค่าจ้างบันทึกข้อมูล จำนวน 500 บาท

ขั้นที่ 2 การพัฒนา/หาแนวทาง (ใช้การสนทนากลุ่ม) จำนวน 3,500 บาท

- ค่าอาหารว่าง จำนวน 300 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 300 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 300 บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร/พัฒนาระบบ 2,600 บาท

2. งบประมาณการจัดทำรายงาน จำนวน 1,500 บาท

- ค่าจัดทำรายงานการวิจัย จำนวน 1,500 บาท

11. เอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

8.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

(1) ประชากร กลุ่มบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่เกี่ยวข้องและได้ใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมาเบื้องต้นแล้ว โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานธุรการประจำหน่วยงาน จำนวน 10 คน

กลุ่มที่ 2 ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา จำนวน 10 คน

กลุ่มที่ 3 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน จำนวน 30 คน

(2) การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. คณะผู้วิจัยดำเนินการสอบถามผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ผู้ปฏิบัติงานธุรการประจำหน่วยงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. คณะผู้วิจัยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสนทนากลุ่มให้กับผู้ปฏิบัติงานธุรการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. คณะผู้วิจัยได้ประชุมสรุปผล วิเคราะห์ผลและประมวลผล การศึกษางานวิจัยครั้งนี้

4. คณะผู้วิจัย ช่วยกันทำการตรวจสอบและพิจารณาความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถาม และทำการตรวจนับแบบสอบถามตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด และการสรุปผล การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสนทนากลุ่มและร่วมกันออกแบบการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office)

(3) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaire) และสนทนากลุ่ม

(4) การวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำผลการศึกษามาสรุป ตรวจสอบ ทบทวน และพัฒนาระบบระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) สู่การจัดการงานสารบรรณของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

8.2 การนำผลการศึกษา นำผลการรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง จำนวน 50 คน เพื่อพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) สู่การจัดการงานสารบรรณของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

8.3 ทดลองใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) สู่การจัดการงานสารบรรณของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

8.4 ประเมินผลการใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) สู่การจัดการงานสารบรรณของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

8.5 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ



สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
จากเงิน ปี ๖๐๐๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
โครงการ วิจัยเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน

สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย รองศาสตราจารย์สุวิทย์
วงษ์บุญมาก ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและมีอำนาจลงนาม
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง
กับ (นาย/นาง/นางสาว) ชม ลัด ลารทิพย์ มนพร อายุ ๔๘ ปี รับราชการ
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี
กรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กระทรวง ศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่ ๑๓/๖๐
ถนน เชียงใหม่ ๑๐๐ ตำบล/แขวง เชียงใหม่ อำเภอ/เขต เชียงใหม่
จังหวัด เชียงใหม่ สถานภาพการสมรส โสด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
"ผู้รับทุน"

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้และผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงิน ปี ๖๐๐๐ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๖๐๐๐ บาทสตางค์
(๖๐๐๐) เพื่อทำการวิจัยในหัวข้อต่อไปนี้
ชื่อเรื่อง ศึกษาความพึงพอใจของคณาจารย์ชาวต่างชาติที่ปฏิบัติงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โครงการ" โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี
นับตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
และมีคณะร่วมทำวิจัย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายสัญญานี้

ข้อที่ ๒ ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนตกลงจะแบ่งจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒.๑ เงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับตามข้อ ๑ จัดให้เป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินทั้งหมดที่ได้รับ

๒.๒ เงินทุนอุดหนุนการวิจัยส่วนที่เหลือจากข้อ ๒.๑ ผู้รับทุนจะได้รับเป็นรายงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ
ซึ่งคิดเป็น ๑๖๕๐ บาท (.....)

ผู้รับทุนจะได้รับเมื่อทั้งสองฝ่ายลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ
ซึ่งคิดเป็น ๑๖๕๐ บาท (.....)

ผู้รับทุนจะได้รับเมื่อส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้างานวิจัย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มประกอบด้วย บทที่ ๑ บทที่ ๒ บทที่ ๓ และบทที่ ๔ บางวัตถุประสงค์ของงานวิจัย

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ
ซึ่งคิดเป็น 1080 บาท (.....)

ผู้รับทุนจะได้รับเมื่อส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้างานวิจัยโดยจัดทำเป็นรูปเล่มประกอบด้วย บทที่ ๑ บทที่ ๒ บทที่ ๓ และบทที่ ๔ ครบทุกวัตถุประสงค์ของงานวิจัย

งวดที่ ๔ แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ ซึ่งคิดเป็น 1080 บาท (.....) ผู้รับทุนจะ

ได้รับเมื่อส่งเอกสารตามด้านล่างนี้ ให้กับผู้ให้ทุน ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑. เอกสาร ๕ รายการ ประกอบด้วย

๑.๑ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม

๒. แผ่นซีดี ๑ แผ่น ประกอบด้วย

๒.๑ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ส่วนที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ ซึ่งคิดเป็น ๖๐๐ บาท (.....) จ่ายเพื่อเป็น

ค่าตอบแทนนักวิจัย โดยจะได้รับเมื่อดำเนินการส่วนที่ ๑ เสร็จสิ้น

ส่วนที่ ๓ จำนวนเงิน.....บาท (.....) จ่ายเพื่อเป็นค่าสนับสนุนการตีพิมพ์ โดยจะได้รับเมื่อดำเนินการส่วนที่ ๑ เสร็จสิ้น

ข้อที่ ๓ ผู้รับทุนจะต้องตั้งใจและเพียรพยายามอย่างที่สุดที่จะศึกษาค้นคว้าทำการวิจัยตามโครงการที่ได้เสนอไว้ต่อผู้ให้ทุนให้ได้ผลสมบูรณ์สมความมุ่งหมาย

ผู้รับทุนจะต้องจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการตามแบบที่ผู้ให้ทุนกำหนดภายในเวลาทุก เดือน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการวิจัยตามโครงการแล้วผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อผู้ให้ทุน เว้นแต่จะยุติหรือเลิกโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ในกรณีที่ มีเหตุขัดข้องทำให้ไม่อาจปฏิบัติตามที่กำหนดในวรรคก่อน ผู้รับทุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องนั้นเป็นหนังสือต่อผู้ให้ทุน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันครบกำหนด ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนจะขยายระยะเวลาออกไปอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๘๐ วันนับแต่วันครบกำหนด

ข้อที่ ๔ หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงโครงการ รวมทั้งรายจ่ายงบประมาณ ในหมวดต่าง ๆ หรือรายละเอียดอื่นใดที่เป็นสาระสำคัญในโครงการ ผู้รับทุนจะต้องทำคำเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลไปยังผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนจะต้องแจ้งผลมายังผู้รับทุนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับคำเสนอขออนุมัติ

ข้อที่ ๕ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยอย่างสุจริต หากมีการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกผู้ได้รับความเสียหายแต่เพียงผู้เดียว

ข้อที่ ๖ ผู้รับทุนทราบและเข้าใจระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่กำหนดหรือสั่งการเกี่ยวกับการควบคุมการทำกรวิจัยและการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย และจะประพฤติ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันทำสัญญาและจะออกใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้า โดยผู้รับทุนและผู้ให้ทุน ตกลงยินยอม ถือว่าระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อที่ ๗ ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้ง ให้ผู้รับทุนทราบโดยจะมีกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุน ไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุน ทั้งหมดที่ได้รับไป รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาจากผู้ให้ทุน

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการต่อไปได้หรือไม่อาจดำเนินการวิจัยให้แล้ว เสร็จภายในกำหนดเวลา และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำร้องพร้อม ชี้แจงเหตุผลเสนอต่อผู้ให้ทุนเพื่อขออนุมัติยุติโครงการ และยินยอมชดใช้คืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุน เห็นสมควร รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาจากผู้ให้ทุน

ทั้งนี้ เงินอุดหนุนการวิจัยที่ต้องชดใช้คืนตามข้อ ๗ นั้น ผู้รับทุนจำต้องชดใช้เงินจำนวนดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๑๐ ต่อปีนับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาจากผู้ให้ทุน

ข้อที่ ๘ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนตามสัญญานี้ เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ผู้ให้ทุน) แต่เพียงผู้เดียว ถ้าผู้รับทุนจะนำไปพิมพ์เผยแพร่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์ อักษรก่อน ทั้งนี้หากมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อการค้าหรือเชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อที่ ๙ การรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษหรือผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความรับรองเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร”

ข้อที่ ๑๐ เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ถือตามข้อตกลงในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้ง กันเองหรือมีได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อที่ ๑๑ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าได้จัดให้.....
ซึ่งมีคุณสมบัติและหลักทรัพย์ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนดตามทำสัญญาค้ำประกันข้าพเจ้า ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด และในกรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชรเห็นสมควรจะให้ข้าพเจ้าเปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกันข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามทุกประการ

นางสาว ธนิ ธรรม สูงพร้อม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ทุน ลงชื่อ..... ผู้รับทุน
(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก) (นายสมรจิต สารศิริสัมพันธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ..... พยาน ลงชื่อ..... พยาน
(นายวิจิตร วัฒนศิริ) (ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโสภาส)
หัวหน้าส่วนงาน/หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้าพเจ้า นายวิจิตร วัฒนศิริ คู่สมรสของ นายสมรจิต สารศิริสัมพันธ์
ยินยอม นายสมรจิต สารศิริสัมพันธ์ ทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ความยินยอม
(นายวิจิตร วัฒนศิริ)
(ลงชื่อ)..... พยาน
(นายสมรจิต สารศิริสัมพันธ์)
(ลงชื่อ)..... พยาน
(นายสมรจิต สารศิริสัมพันธ์)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ)..... ผู้รับทุน
(นายสมรจิต สารศิริสัมพันธ์)

บัญชีรายชื่อคณะผู้ร่วมทำวิจัย

คณะผู้ร่วมทำวิจัย มีจำนวน๔..... คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|----------------|---------------------------------|
| ๑. (ลงชื่อ).....
(นางเนรมิต ดาราศิมพันธ์) | หัวหน้าโครงการ | สัดส่วนการทำวิจัย๔๐.....% |
| ๒. (ลงชื่อ).....
(นางสาว อธิพร อธิพร) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย๓๐.....% |
| ๓. (ลงชื่อ).....
(นาง อธิพร อธิพร) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย๓๐.....% |
| ๔. (ลงชื่อ).....
(นางสาวกมลคุณ ไชยเทวี) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย๓๐.....% |
| ๕. (ลงชื่อ).....
(.....) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย%..... |
| ๖. (ลงชื่อ).....
(.....) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย%..... |
| ๗. (ลงชื่อ).....
(.....) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย%..... |
| ๘. (ลงชื่อ).....
(.....) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย%..... |
| ๙. (ลงชื่อ).....
(.....) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย%..... |
| ๑๐. (ลงชื่อ).....
(.....) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย%..... |



สัญญาค้ำประกัน

สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นางศิริธรรม สิงพร อายุ 30 ปี รับราชการใน
ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ -
สังกัด กองควด สำนักงานอธิการบดี อยู่บ้านเลขที่ 18/9 ซอย -
ถนน - ตำบล หนอง อำเภอ หนอง
จังหวัด รязม อาชีพ พนักงานของรัฐ
คู่สมรสชื่อ -

ขอทำสัญญาค้ำประกันไว้ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ตามที่ นางสมภักดิ์ จารักษ์วัฒนา ได้ทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยหนังสือสัญญาลงวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 นั้น
ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาดังกล่าวเป็นอย่างดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญา
ค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่า ถ้า นางสมภักดิ์ จารักษ์วัฒนา ผิดสัญญาดังกล่าว
ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งด้วยประการใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ตามความรับผิดชอบของ นางสมภักดิ์ จารักษ์วัฒนา ที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวทุกประการ ทั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน
ไม่เกินกว่า ๖๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)
พร้อมดอกเบี้ย ค่าเสียหายและเบี้ยปรับ ที่ นางสมภักดิ์ จารักษ์วัฒนา ต้องรับผิดชอบตามข้อผูกพันที่
ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไป
จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อที่ ๒ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการ
ชำระหนี้ หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหนังสือสัญญาดังกล่าวให้แก่ นางสมภักดิ์ จารักษ์วัฒนา
โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้
ให้ถือว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้เอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไข
ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้
ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อที่ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ นางสมภักดิ์ จารักษ์วัฒนา
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อที่จะทำการวิจัยดังกล่าว

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....น.ส. อภิสรณ์ สิงห์พรหม.....)

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / ~~คู่สมรสตาย / หย่า~~) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....น.ส. อภิสรณ์ สิงห์พรหม.....)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 1022 00524 83 1**

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ชมภักดิ์ จารุกีพิมพ์พร
 Name Mrs. Chompak
 Last-name Charuteekomporn
 เกิดวันที่ 14 ส.ค. 2513
 Date of Birth 14 Aug. 1970

ที่อยู่ 93/60 ถ.เลี้ยวเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร
 จ.กำแพงเพชร
 15 มิ.ย. 2568
 วันออกบัตร
 15 Jun. 2015
 Date of Issue


 13 ส.ค. 2568
 วันบัตรหมดอายุ
 13 Aug. 2023
 Date of Expiry

0299-03-06151041



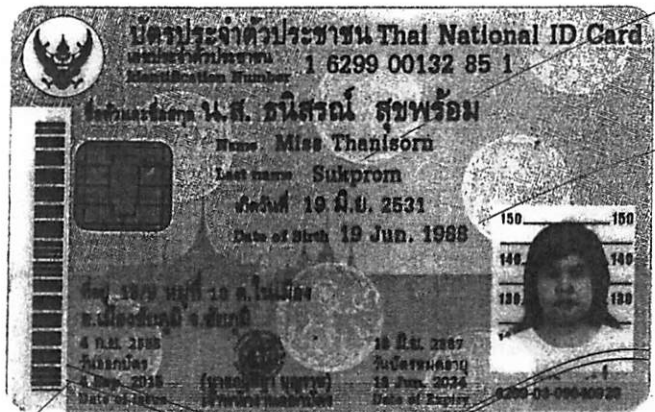
BORA-8.3-01



ประเทศไทย
 THAILAND

JT2-0897803-78

๒
 พิภพนาถกต๑๑
 ๑
 ๒๑๑
 (นางชมภักดิ์ จารุกีพิมพ์พร)



ธนิศร์ สุขพร้อม

(นาง. ธนิศร์ สุขพร้อม)

